

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลนากลางจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสม กับภารกิจ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗	-	-	✓	เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๗
จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน เพื่อให้ พนักงาน อบต.ทราบและวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ	-	-	✓	ตุลาคม ๒๕๖๗
นำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ บันทึกข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลผ่านระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ	-	-	✓	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
จัดอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้ ทักษะ อย่างสม่ำเสมอ	-	-	✓	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทุกตำแหน่งเพื่อให้ได้รับการพัฒนา ตรงตามหน้าที่	-	-	✓	ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๙

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสม กับภารกิจ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗	-	-	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๗
จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน เพื่อให้ พนักงาน อบต.ทราบและวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ	-	-	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗
นำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ บันทึกข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลผ่านระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ	-	-	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทุกตำแหน่งเพื่อให้ได้รับการพัฒนา ตรงตามหน้าที่	-	-	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๙
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล	✓	-	-	๓๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
โครงการครอบครัวช่อสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	-	✓	๒๐,๔๒๕	๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗
ฝึกอบรม และพัฒนาเพิ่มศักยภาพและความสามารถของ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง เพื่อพัฒนา พนักงานส่วนตำบล ให้มีสมรรถนะด้านงานในการบริหารและ ปฏิบัติงานตามโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ดังนี้ -นายกองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมคณะผู้บริหาร จำนวน ๔ คน -ประธานสภา-รองประธานสภา พร้อมสมาชิกสภา อบต. จำนวน ๙ คน พนักงานส่วนตำบล ๑.นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง ๑ อัตรา ๒.นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ๑ อัตรา ๓.นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ๑ อัตรา ๔.นักบริหารงานคลัง ระดับต้น ๑ อัตรา ๕.นักบริหารงานช่าง ระดับต้น ๑ อัตรา	-	-	✓	๖๙๓,๓๙๐.๑๒	ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗

๖.นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น ๑ อัตรา ๗.นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ ๑ อัตรา ๘.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ ๑ อัตรา ๙.นิติกร ระดับปฏิบัติการ ๑ อัตรา ๑๐.เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน ๓ อัตรา ๑๑.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน ๑ อัตรา ๑๒นักวิชาการเงินและบัญชีระดับชำนาญการ ๑ อัตรา ๑๓เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีระดับชำนาญงาน ๑ อัตรา ๑๔.นักวิชาการคลังระดับปฏิบัติการ ๑ อัตรา ๑๕.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ระดับชำนาญการ ๑ อัตรา ๑๕.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ระดับชำนาญการ ๑ อัตรา ๑๖เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน ๑ อัตรา ๑๗นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน ๒ อัตรา ๑๘ นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ ๑ อัตรา ๑๙ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา					
---	--	--	--	--	--