

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....๒๕๖๓.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง มีวันลาสะสม.....วัน
มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ในระหว่างลาในครั้งนี้ข้าพเจ้าขอมอบหมาย
งานในหน้าที่ให้.....
ตำแหน่ง.....ปฏิบัติแทน
(ลงชื่อ).....ผู้มอบ
(.....)
(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ
(.....)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ลา
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าส่วนราชการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

สถิติการลาพักผ่อนในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....

(นายสามิตร ศิริฤกษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

คำสั่ง
 อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายถิน เต็บสูงเนิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง
วันที่...../...../.....