

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง  
แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร  
ณ วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

วัตถุประสงค์ของการควบคุม (กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ /กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมิน) (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความ เสี่ยงที่มีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่พบ จุดอ่อน (๓)	การปรับปรุง (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<p>๑. สำนักงานปลัด</p> <p>๑.๑ กิจกรรมงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้การป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ภัยธรรมชาติ และอุบัติภัยต่างๆ มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล มีแผนการ ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ที่สามารถปฏิบัติได้จริงสัมฤทธิ์ผล ตามเป้าหมาย</p>	<p>๑. ผู้ปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์ ไม่ใช่ผู้ที่มีหน้าที่ รับผิดชอบโดยตรง แต่เป็นการยืมตัว มาจากส่วนราชการอื่นไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้เต็มเวลา การช่วยเหลือ ผู้ประสบอุบัติเหตุอาจไม่ทันต่อ สถานการณ์</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๐</p>	<p>๑.๑ กำหนดเพิ่มอัตราพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย หรือพนักงาน ดับเพลิง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำ รถดับเพลิง</p> <p>๑.๒ ฝึกอบรมเพิ่มทักษะอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ในปฏิบัติงานการ ช่วยเหลือผู้ประสบภัย</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๑</p> <p>นายมงคล ทกกระโทก รองปลัด อบต.นากลาง</p> <p>พ.อ.ท.ธีรพงษ์ สังข์สูงเนิน จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย</p>	

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง  
แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร  
ณ วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

วัตถุประสงค์ของการควบคุม (กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ /กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมิน) (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความ เสี่ยงที่มีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่พบ จุดอ่อน (๓)	การปรับปรุง (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
	<p>๒. จำนวน อปพร. ที่ไม่เพียงพอหรือไม่สอดคล้องกับขนาดพื้นที่และจำนวนประชากรที่ต้องรับผิดชอบ ทำให้การปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยอาจไม่ทันต่อสถานการณ์ ในกรณีเกิดเหตุอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ หรือเกิดสาธารณภัยร้ายแรง</p> <p>๓. บริเวณที่กลับรถเดิม อยู่ใกล้กับโครงการเขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา ผู้ใช้รถต้องเปลี่ยนช่องจราจรอย่างรวดเร็ว และปริมาณรถที่สัญจรผ่านทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ (ถนนมิตรภาพ) มีจำนวนมากขึ้น ทำให้ที่กลับรถเดิมไม่สามารถรองรับได้ มีความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุมากขึ้น</p>	๓๐ กันยายน ๒๕๖๐	<p>๒. รณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างแรงจูงใจให้ผู้เสียสละตน สมัครเป็น อปพร. ของตำบลนากลางเพิ่มขึ้น ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ประสานความร่วมมือไปยังกรมทางหลวงให้ปรับปรุงทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ โดยการเคลื่อนย้ายจุดกลับรถ หรือก่อสร้างสะพานกลับรถ (U-turn Bridge) เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการเดินทางของประชาชน</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๑</p> <p>นายมงคล ทกกระโทก รองปลัด อบต.นากลาง</p> <p>พ.อ.ท.ธีรพงษ์ สังข์สูงเนิน จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย</p>	

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง  
แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร  
ณ วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

วัตถุประสงค์ของการควบคุม (กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ /กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมิน) (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความ เสี่ยงที่มีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่พบ จุดอ่อน (๓)	การปรับปรุง (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<p>๑.๒ กิจกรรมงานกฎหมาย และคดี</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้การดำเนินงาน ด้านกฎหมาย การดำเนินคดี ทางศาล งานร้องทุกข์ ร้องเรียน การอุทธรณ์ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนากลาง เป็นไปอย่าง ถูกต้องตามระเบียบวิธีการปฏิบัติ ทางกฎหมายและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- ไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ด้านกฎหมายโดยตรง (ตำแหน่ง นิติกร) ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลได้รับผิดชอบงานกฎหมายและ คดี แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็ม เวลาและมีประสิทธิภาพ เนื่องจากมี ภารกิจด้านการบริหารจัดการองค์กร ที่ต้องรับผิดชอบเป็นงานหลัก</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๐</p>	<p>- ดำเนินการคัดเลือก การโอนย้าย หรือ การสอบแข่งขัน การสรรหาบุคลากรมา ดำรงตำแหน่ง นิติกร ที่ว่าง เพื่อให้การ ปฏิบัติงานที่ยังไม่มีผู้รับผิดชอบ หรืองาน ด้านกฎหมายที่ค้างค้างให้สามารถ ดำเนินการสำเร็จลุล่วงไปตามเป้าหมาย และถูกตามระเบียบกฎหมายกำหนด</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๑</p> <p>นายสามิตร หกกระโทก ปลัด อบต.นากลาง</p> <p>นางเสาวนีย์ ศรีพุทธรินทร์ หัวหน้าสำนักงานปลัด</p>	

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง  
แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร  
ณ วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

วัตถุประสงค์ของการควบคุม (กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ /กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมิน) (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความ เสี่ยงที่มีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่พบ จุดอ่อน (๓)	การปรับปรุง (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ กิจกรรมงานการเงิน และบัญชี</b></p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>- เพื่อให้การปฏิบัติงาน ตามภารกิจการเงิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เอกสารถูกต้องครบถ้วนตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงินเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘ รวมถึง กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>- เพื่อให้การเบิกจ่ายเงิน และรายงานการเงินถูกต้องและมี ความน่าเชื่อถือ</p>	<p>๑. การวางฎีกาเบิกจ่ายเงินของ แต่ละหน่วยงานมีจำนวนมาก และ เอกสารประกอบไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ การตรวจสอบอาจทำได้ไม่ทันต่อเวลา และความต้องการของแต่ละส่วน และไม่รอบคอบพอ มีความเสี่ยงที่ การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไป ตามระเบียบกฎหมายหรือหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินแต่ เอกสารไม่ครบถ้วน โดยไม่ผ่านการ ตรวจสอบก่อน ความเสี่ยงที่จะเกิด การรั่วไหลของงบประมาณการ เบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไป ตาม ระเบียบกฎหมายหรือหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	๓๐ กันยายน ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าส่วนงานที่วางฎีกาตรวจสอบ เอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วนก่อน ดำเนินการเบิกจ่าย</li> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้รับฎีกาและผู้ตรวจฎีกา ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิก จ่ายเงินให้ครบถ้วน หากพบว่าเอกสาร ประกอบไม่ถูกต้องครบถ้วนให้แจ้ง หน่วยงานที่วางฎีกาแก้ไขให้ถูกต้องก่อน ดำเนินการเบิกจ่ายเงินถูกต้อง</li> </ul>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๑</p> <p>น.ส.ณัฐยา ช่างกระโทก ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>นางพัชรี คำชาย นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>นางอรอนงค์ งอกงามดี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p>	

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง  
แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร  
ณ วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

วัตถุประสงค์ของการควบคุม (กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ /กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมิน) (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความ เสี่ยงที่มีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่พบ จุดอ่อน (๓)	การปรับปรุง (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<p><b>๒. กองคลัง</b> <b>๒.๒ กิจกรรมงานจัดเก็บรายได้</b> <b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จัดเก็บได้ครบถ้วน ทัวถึง และ ถูกต้องตามระเบียบ</p>	<p>๑. การจัดทำแผนที่ภาษียังไม่แล้ว เสร็จสมบูรณ์ ต้องดำเนินการหลาย ขั้นตอน ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อ ประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ยังไม่มีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการด้าน การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน</p>	๓๐ กันยายน ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีให้แล้ว เสร็จและเป็นปัจจุบัน</li> <li>- ส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้ารับการ ฝึกอบรมการจัดทำแผนที่ภาษี</li> </ul>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๑</p> <p>น.ส.ณัฐยา ช่างกระโทก ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>น.ส.วิมลรัตน์ โกะสูงเนิน นักวิชาการจัดเก็บรายได้</p> <p>น.ส.เบญจพร ไทยมานิตย์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p>	

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง  
แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร  
ณ วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

วัตถุประสงค์ของการควบคุม (กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ /กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมิน) (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความ เสี่ยงที่มีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่พบ จุดอ่อน (๓)	การปรับปรุง (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๓ กิจกรรมงานพัสดุ</b></p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบพัสดุ และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. มีการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและมีปริมาณงานมาก เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านพัสดุมีไม่เพียงพอกับปริมาณงาน ทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน</p> <p>๓. มีการเปลี่ยนระเบียบพัสดุใหม่ เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบใหม่</p> <p>๔. แนวทางการปฏิบัติปรับเปลี่ยนและเพิ่มขึ้นตอนมากขึ้น ต้องใช้เวลาในการศึกษาและดำเนินการ</p>	๓๐ กันยายน ๒๕๖๐	<p>- ดำเนินการคัดเลือก การโอนย้าย หรือ การสอบแข่งขัน การสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ที่ว่าง เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถดำเนินการสำเร็จลุล่วงไปตามเป้าหมายและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายกำหนด</p> <p>- ส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานพัสดุ เข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๑</p> <p>น.ส.ณัฐยา ข่ายกระโทก ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>น.ส.ทิพวรรณ นมเฟื่อง เจ้าพนักงานงานพัสดุ</p>	

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง  
แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร  
ณ วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

วัตถุประสงค์ของการควบคุม (กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ /กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมิน) (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความ เสี่ยงที่มีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่พบ จุดอ่อน (๓)	การปรับปรุง (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ กิจกรรมด้านการ ออกแบบและประมาณราคา <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้การปฏิบัติงานมี ความถูกต้องตามหลักวิชาช่าง</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามหลักวิชา ด้านช่าง</p> <p>๒. ขาดบุคลากรที่มีความสามารถ เฉพาะทางด้านการ ออกแบบและ ประมาณราคา แม้มีบุคลากร (นายช่างโยธา) ที่มีความรู้ ทักษะและ ความชำนาญด้านงานโยธา แต่ยังไม่ เพียงพอต่อการดำเนินงาน ทำให้ การคำนวณราคากลางมีความ ผิดพลาดประกอบกับการผันผวน ของราคาน้ำมันที่มีการเปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๐</p>	<p>- มีคำสั่งมอบหมายให้นายช่างโยธา รับผิดชอบงานออกแบบและประมาณ ราคา</p> <p>- ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับการ ฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๑</p> <p>นายรัฐนันท์ พงษ์อำมาตย์ ผู้อำนวยการกองช่าง</p>	

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง  
แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร  
ณ วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

วัตถุประสงค์ของการควบคุม (กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ /กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมิน) (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความ เสี่ยงที่มีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่พบ จุดอ่อน (๓)	การปรับปรุง (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ กิจกรรมงานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้การปฏิบัติงานศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กขององค์การ บริหารส่วนตำบลนากลาง เป็นไป ตามแผนงาน และการจัด กิจกรรม/โครงการสำเร็จตาม เป้าหมาย</p>	<p>- อาคาร สถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กทุกแห่งอยู่ในพื้นที่ของหน่วยงาน อื่น การปรับปรุงแก้ไขซ่อมแซมจึงทำ ได้ไม่เต็มที่เพราะอาจขัดต่อระเบียบ การบริหารงบประมาณของ อปท. อาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางแห่ง มีพื้นที่จำกัดไม่สามารถปรับปรุงขยาย ได้ องค์ประกอบของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านหนองบอน จึงอาจ ไม่เหมาะสมสำหรับการดูแลเด็ก</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๐</p>	<p>- ขอเงินอุดหนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กจากของกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือดำเนินการด้วย งบประมาณของ อปท.นากลาง</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๑</p> <p>นายอำนาจ บริบูรณ์ (รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการการศึกษาฯ)</p>	



ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง  
แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร  
ณ วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

วัตถุประสงค์ของการควบคุม (กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ /กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมิน) (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความ เสี่ยงที่มีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่พบ จุดอ่อน (๓)	การปรับปรุง (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<p>๕. กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม</p> <p>๕.๑ กิจกรรมงานรักษา ความสะอาด และการกำจัดขยะ มูลฝอย และสิ่งปฏิกูล</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้เพื่อให้การปฏิบัติงาน ด้านการจัดการขยะมูลฝอยมี ประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมภายในชุมชน</p>	<p>๑. ปริมาณขยะมูลฝอยที่เพิ่มขึ้นมาก เกินกว่าศักยภาพของเครื่องมือ อุปกรณ์และจำนวนเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดเก็บขยะ</p> <p>๒. ค่าบริการจัดเก็บขยะไม่สอดคล้อง กับค่าบริการกำจัดขยะที่ต้องจ่ายให้ โรงกำจัดขยะแบบครบวงจรเทศบาล ตำบลสูงเนิน</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๐</p>	<p>- ดำเนินงานโครงการสร้างมูลค่าขยะ โดยการนำกลับมาใช้ประโยชน์ (Reuse) การนำขยะไปแปรสภาพ (Recycle) เพื่อลดปริมาณขยะตกค้างภายในชุมชน</p> <p>- บูรณาการงานกำจัดขยะมูลฝอย ร่วมกับโรงงาน บริษัทหรือผู้ประกอบการ ในพื้นที่ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการ จัดการขยะมูลฝอย</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๑</p> <p>น.ส.นิถมล ไชยเพธา (รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุข)</p>	

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง  
แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร  
ณ วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

วัตถุประสงค์ของการควบคุม (กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ /กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมิน) (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความ เสี่ยงที่มีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่พบ จุดอ่อน (๓)	การปรับปรุง (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<p>๕.๒ กิจกรรมงานป้องกัน และควบคุมโรค</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้เพื่อให้การ ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและ ควบคุมโรคดำเนินการอย่างมี ประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงใน การแพร่ระบาดของโรคติดต่อใน ชุมชน</p>	<p>- ชุมชนมีการขยายตัวมีความ หนาแน่นของประชากรเพิ่มมากขึ้น และมีประชากรแฝงจากการอพยพ เคลื่อนย้ายของแรงงานใน ภาคอุตสาหกรรม ที่ขยายกิจการ เพิ่มขึ้น ทำให้การควบคุมโรค หรือ การเข้าถึงแหล่งเพาะเชื้อโรคติดต่อมี ความยากลำบากมากขึ้น</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๐</p>	<p>- ตั้งงบประมาณรองรับการเพิ่มความถี่ ในการฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุงลายให้ ฉีดพ่นได้ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี และเพิ่มพื้นที่เป้าหมายการฉีดพ่นหมอก ควันให้ครอบคลุมโรงงานอุตสาหกรรมทั้ง ภายนอกและภายในเขตประกอบการ อุตสาหกรรมนวนคร และแหล่งที่พัก อาศัยก่อสร้างใหม่ หอพัก อพาร์ทเมนท์ ห้องเช่า ตึกแถว รวมถึง แหล่งที่พักอาศัย ชั่วคราวของแรงงานก่อสร้างในพื้นที่</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๑</p> <p>น.ส.นิถมล ไชยเพธา (รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุข)</p>	

ชื่อผู้จัดทำ นายถิ่น เติบสูงเนิน  
ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลนากลาง  
วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐