



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

.....

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง เป็นไปด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้จึงกำหนดมาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน ดังนี้

หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑. เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหาย อันเนื่องมาจากบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑.๑ กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๑.๒ กระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๑.๓ ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ๑.๔ ปฏิบัติงานล่าช้าเกินสมควร
- ๑.๕ กระทำนอกเหนืออำนาจหรือหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีข้อมูล มิใช่ลักษณะก่ลั่นแกล้งหรือสร้างความเสียหายแก่บุคคล และต้องมีหลักฐานแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนพยานหลักฐานที่แน่นอน

๓. ข้อร้องเรียนที่ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ชื่อ นามสกุล และที่อยู่ผู้ร้องเรียน
- ๓.๒ ชื่อหน่วยงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๓.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติกรรมตามสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว
- ๓.๔ ลายมือผู้ร้องเรียน
- ๓.๕ ระบุ วัน เดือน ปี
- ๓.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๔. กรณีร้องเรียนผ่านกล่องรับความคิดเห็น หรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๕. เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

- ๕.๑ ข้อร้องเรียนมิได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๕.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
- ๕.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๒

/๖. ช่องทางการ...

๖. ช่องทางการร้องเรียน

- ๖.๑ ส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงได้ที่กล่องรับความคิดเห็น ตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง
- ๖.๒ ส่งข้อร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ เว็บไซต์ www.tambonnaklang.go.th
- ๖.๓ ร้องเรียนผ่านศูนย์บริการประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง
 - หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๙๓-๘๘๒๓
 - ทางไปรษณีย์ ที่อยู่ องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง หมู่ที่ ๑ ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๓๘๐

กระบวนการพิจารณาดำเนินงาน

๑. ให้กลุ่มงานธุรการเป็นหลักในการรับเรื่องร้องเรียน
๒. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าพนักงานธุรการรวบรวมข้อมูลการร้องเรียน เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ในกรณีที่เป็นข้อสงสัยให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้
๓. ในกรณีที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงให้หน่วยงานหรือผู้ได้รับผิดชอบโดยตรงดำเนินการตามคำสั่งนั้น
๔. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่อย่างไร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งนำความคิดเห็นเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ว่ามีการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากกรณีไม่มีมูลตามที่ร้องเรียนให้เสนอความเห็นต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง สั่งยุติเรื่อง
๕. ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม
๖. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ดำเนินการสอบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ตามระยะเวลาที่กำหนด

การกำกับติดตามข้อร้องเรียน

๑. เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้หน่วยงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงแจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายในสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้
๒. ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ให้ดำเนินการ ดังนี้
 - ๒.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงหน่วยงานนั้นๆ โดยแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบทันทีโดยเร็ว และให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด กระบวนการกำกับและติดตาม และการตอบสนองข้อร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

/๒.๒ ส่งเรื่องร้องเรียน...

๒.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุดกระบวนการกำกับติดตามและการสนองข้อร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายถิ่น เต็บสูงเนิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง



มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง
อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง เป็นไปด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้จึงกำหนดมาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน ดังนี้

หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑. เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหาย อันเนื่องมาจากบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑.๑ กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๑.๒ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๑.๓ ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ๑.๔ ปฏิบัติงานล่าช้าเกินสมควร
- ๑.๕ กระทำนอกเหนืออำนาจหรือหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีข้อมูล มีใช้ลักษณะกลั่นแกล้งหรือสร้างความเสียหายแก่บุคคล และต้องมีหลักฐานแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนพยานหลักฐานที่แน่นอน

๓. ข้อร้องเรียนที่ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ชื่อ นามสกุล และที่อยู่ผู้ร้องเรียน
- ๓.๒ ชื่อหน่วยงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๓.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติกรรมตามสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว
- ๓.๔ ลายมือผู้ร้องเรียน
- ๓.๕ ระบุ วัน เดือน ปี
- ๓.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๔. กรณีร้องเรียนผ่านกล่องรับความคิดเห็น หรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๕. เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

- ๕.๑ ข้อร้องเรียนมิได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๕.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
- ๕.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๒

๖. ช่องทางการร้องเรียน

๖.๑ ส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงได้ที่กล่องรับความคิดเห็น ตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

๖.๒ ส่งข้อร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ เว็บไซต์ www.tambonnaklang.go.th

๖.๓ ร้องเรียนผ่านศูนย์บริการประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

- หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๙๓-๘๘๒๓

- ทางไปรษณีย์ ที่อยู่ องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง หมู่ที่ ๑ ตำบลนากลาง อำเภอ

สูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๓๘๐

/กระบวนกร...

กระบวนการพิจารณาดำเนินงาน

๑. ให้กลุ่มงานธุรการเป็นหลักในการรับเรื่องร้องเรียน
๒. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าพนักงานธุรการรวบรวมข้อมูลการร้องเรียน เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ในกรณีที่เป็นการร้องเรียนที่ให้อำนาจพิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้
๓. ในกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงให้หน่วยงานหรือผู้ได้รับผิดชอบโดยตรงดำเนินการตามคำสั่งนั้น
๔. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่อย่างไร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งนำความคิดเห็นเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ว่ามีการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากกรณีไม่มีมูลตามที่ร้องเรียนให้เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ส่งยุติเรื่อง
๕. ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม
๖. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ดำเนินการสอบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ตามระยะเวลาที่กำหนด

การกำกับติดตามข้อร้องเรียน

๑. เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้หน่วยงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงแจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายในสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามรถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้
๒. ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ให้ดำเนินการ ดังนี้
 - ๒.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงหน่วยงานนั้นๆ โดยแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบทันทีโดยเร็ว และให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด กระบวนการกำกับและติดตาม และการตอบสนองข้อร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง
 - ๒.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุดกระบวนการกำกับติดตามและการสนองข้อร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง