

แผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2555 – 2557



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง
อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ให้เหมาะสมอีกด้วย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง จึงได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง พ.ศ. 2555 - 2557 เพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

สารบัญ



1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์.....	1
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี.....	2
4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	3
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	6
6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	9
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง.....	9
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	10
8.1 โครงสร้าง	10
8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล	14
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น.....	16
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	23
11. บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขตำแหน่งในส่วนราชการ.....	29
12. แนวทางการพัฒนาบุคลากร	31
13. ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล	32

แผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2555 – 2557

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง มีความจำเป็นทางด้านภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนมาตามแผนกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2555 - 2557) เพื่อการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลางให้เป็นตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ดังนี้

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ข้อ 4 กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2545 กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ 1.1 และตามประกาศกำหนด ตามข้อ 1.2 ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต. ครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2545 และผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ได้ลงนาม เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2545

1.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2557 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนด ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากร ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและ การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความ ต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ซึ่งมีนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลนากลางเป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และมีพนักงานส่วนตำบล 1 คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2555 - 2557) โดยให้มีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลางตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนา ตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลนากลาง

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลนากลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่ม งานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อย ละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 กำหนดแผนการพัฒนาบุคลากร ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็น ด้านต่าง ๆ ดังนี้

ชื่อปัญหา	สภาพปัญหา	ความต้องการของประชาชน
1. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ		
1.1 การประกอบอาชีพและการมีงานทำ	- ประชาชนส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม ไม่มีอาชีพเสริม	- ฝึกอาชีพเสริมหลังฤดูเก็บเกี่ยว
1.2 ผลผลิตทางการเกษตร	- ขาดความรู้ในการพัฒนาผลผลิตทางการเกษตร ทำให้ผลผลิตต่ำ	- ส่งเสริมงานหัตถกรรมพื้นบ้าน
1.3 การอพยพหางานทำ	- ค่าจ้างในท้องถิ่นต่ำ ไม่มีงานทำ	- ส่งเสริมพืชพันธุ์ดี อบรมให้ความรู้ทางการเกษตร
1.4 การทำการเกษตรในฤดูแล้ง	- ขาดแคลนน้ำ	- สร้างงานในชุมชน ส่งเสริมงาน
2. ปัญหาด้านสังคม		
2.1 การแพร่ระบาดของยาเสพติด	- ยาเสพติดมีแนวโน้มแพร่ระบาดในกลุ่มเยาวชน	- จัดโครงการแก้ไข ป้องกันปราบปรามยาเสพติด
2.2 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- บางชุมชนได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วมภัยแล้ง	- จัดระบบระบายน้ำไม่ให้น้ำท่วมซ้ำ
2.3 การว่างงาน	- การเลิกจ้างในภาคอุตสาหกรรม	- ขุดลอกแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
		- สร้างงานในชุมชน ส่งเสริมงานหัตถกรรมพื้นบ้าน

ชื่อปัญหา	สภาพปัญหา	ความต้องการของประชาชน
2.4 การรับรู้ข่าวสาร	- การรับรู้ข่าวสารข้อมูลจากทางราชการไม่ทั่วถึง	- มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลทางราชการเป็นประจำสม่ำเสมอ
3. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน		
3.1 การคมนาคม	- ถนนระหว่างหมู่บ้านส่วนใหญ่เป็นถนนดินและลูกรัง ใช้งานไม่ได้บางฤดูกาล	- ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนให้ใช้งานได้ทุกฤดูกาล - ก่อสร้างถนนลาดยาง ถนนคสล.
3.2 การระบายน้ำ	- ไม่มีระบบระบายน้ำ ท่อระบายน้ำในชุมชน	- จัดสร้างท่อระบายน้ำ และปรับปรุงสิ่งแวดล้อมในชุมชน
3.3 การมีไฟฟ้าใช้	- การขยายตัวของชุมชน	- ขยายเขตไฟฟ้า
3.4 การมีประปาใช้ทุกครัวเรือน	- การขยายตัวของชุมชน	- ขยายการบริการระบบประปา
4. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ		
4.1 แหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค	- มีไม่พอเพียงต่อความต้องการ - มีสภาพตื้นเขิน	- ก่อสร้างแหล่งน้ำ - ขุดลอกแหล่งน้ำที่มีอยู่เดิม
4.2 คุณภาพของน้ำ	- น้ำมีคุณภาพที่ไม่เหมาะสมกับการ อุปโภค บริโภค	- จัดทำระบบประปาให้มีคุณภาพ
4.3 แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร	- มีไม่พอเพียงต่อความต้องการ - มีสภาพตื้นเขิน	- ก่อสร้างแหล่งน้ำ - ขุดลอกแหล่งน้ำที่มีอยู่เดิม
5. ปัญหาด้านสาธารณสุข		
5.1 การบริการด้านสาธารณสุข	- ประชาชนขาดความสนใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย - ประชาชนขาดความรู้ในการปฏิบัติตนเพื่อรักษาสุขภาพ - ขาดงบประมาณที่สนับสนุนการบริการด้านสาธารณสุข	- จัดกิจกรรมโครงการด้านสุขภาพ - ส่งเสริมกิจกรรมของ อสม. - ของบสนับสนุนจาก อบต.
5.2 การบริโภคอาหาร	- มีค่านิยมในการบริโภคอาหารที่สุก ๆ ดิบ ๆ	- ให้ความรู้ อบรมรณรงค์กิจกรรมด้านสุขภาพอนามัย
5.3 การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ	- มีการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออกโรคเลปโตสไปโรซิส	- จัดรณรงค์ ป้องกันโรค - จัดหาวัคซีน พ่นยากำจัดยุง

ชื่อปัญหา	สภาพปัญหา	ความต้องการของประชาชน
<p>6. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร</p> <p>6.1 การมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>6.2 บทบาท หน้าที่ของ อบต.</p> <p>6.3 การให้บริการแก่ประชาชน</p>	<p>- ขาดความสนใจในการมีส่วนร่วมในการประชุม การประชุม ทั้งในระดับหมู่บ้าน ตำบล</p> <p>- ขาดความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ของ อบต</p> <p>- บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีน้อย</p>	<p>- ส่งเสริม หนุนรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงข้อดี ในการดำเนินกิจกรรมของ ส่วนรวม</p> <p>- ส่งเสริม หนุนรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึง บทบาท หน้าที่ในการ ดำเนิน กิจกรรมของ อบต. และ บทบาท หน้าที่ของสมาชิก อบต.</p> <p>- ปรับปรุงระบบการทำงานด้านการ บริการให้ผู้มาติดต่อได้ อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว</p>
<p>7. ปัญหาทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>7.1 การส่งเสริมและสนับสนุน ด้านการศึกษา</p> <p>7.2 การส่งเสริมและสนับสนุน งานประเพณี</p>	<p>- งบประมาณมีน้อย</p> <p>- ขาดแคลนสื่อการเรียน การ สอน</p> <p>- ประชาชนยังขาดโอกาส ทางการศึกษา ทั้งในและนอกระบบ</p> <p>- ขาดการต่อเนื่องทาง วัฒนธรรมประเพณี</p>	<p>- ของบสนับสนุนจาก อบต.</p> <p>- กิจกรรมการศึกษานอก โรงเรียน</p> <p>- จัดงานส่งเสริมด้านประเพณี ของท้องถิ่น ให้มีความต่อเนื่อง</p>
<p>8. ปัญหาด้านทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>8.1 การคุ้มครอง ดูแลที่ สาธารณประโยชน์</p> <p>8.2 การจัดการขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล</p> <p>8.3 ป่าไม้</p>	<p>- มีการบุกรุกที่ สาธารณประโยชน์</p> <p>- ไม่มีที่ทิ้งขยะของหมู่บ้าน ตำบล</p> <p>- มีการบุกรุกในเขตป่าสงวน</p> <p>- การลักลอบตัดไม้ในเขตป่า สงวน</p>	<p>- ปกกันแนวเขตที่ สาธารณประโยชน์ ให้มีแนวเขต ที่แน่ชัด</p> <p>- จัดสร้างถังขยะ ที่ทิ้งขยะของ หมู่ บ้าน ตำบล</p> <p>- หนุนรงค์ ป้องกันการบุกรุกที่ป่า</p> <p>- ปลุกจิตสำนึกในการรักษาป่า</p> <p>- จัดทำโครงการป่าชุมชน</p>

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลางนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนากลางจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัย ของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบถึงองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- การจัดให้มีการดูแลบำรุงรักษาทางน้ำ และทางบก (มาตรา 67(1))*
- การจัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร (มาตรา 68(1))*
- การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))*
- การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))*
- การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ (มาตรา 16 (2))**
- การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16(4))**
- การสาธารณสุข (มาตรา 16(5))**
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(1))*
- การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67)*
- ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))*

- ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4))*
- การจัดการศึกษา (มาตรา16(9)**
- การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรีคนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10)**
- จัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา 16(13)**
- การส่งเสริมกีฬา (มาตรา 16(14)**
- การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา16(18)**
- การสาธารณสุข การอนามัย ครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา16(19)**
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(1))*
- การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินและอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))*
- การผังเมือง (มาตรา 68(13)และมาตรา16(25)**
- การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและอัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16(12)**
- การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(17)**
- การจัดเมืองให้มีและควบคุมสุสานและ ฼าปนสถาน (มาตรา 16(20)**
- การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา 16(21)**
- การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา 16(22)**
- การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยโรงมหรสพและ สาธารณสถานอื่นๆ (มาตรา 16(23)**
- การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา 16(26)**
- การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา 16(30)**
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว(มาตรา 68(6))*
- ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5)

- บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))*
- หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล (มาตรา 68(9))*
- ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา 68(10))*
- กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68(11))*
- การท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))*
- การจัดให้มีและการตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ (มาตรา 16(3))**
- การขนส่งและวิศวกรรมจราจร (มาตรา 16(26))**
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))*
- การจัดการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 16(24))**
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8))*
- ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))*
- การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(15))**
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 16(16))*2
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.7 ด้านบริหารการจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67(9))*
- กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรา 16(31))**
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

- * หมายถึง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 (และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2546
- ** หมายถึง หมายถึง พระราชบัญญัติแผนชั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

การดำเนินการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง จะให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนา อบต. นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหาร อบต. ทั้งนี้หากสามารถดำเนินการได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึงก็จะสามารถแก้ไขปัญหาของ อบต.ได้ และที่สำคัญสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดีอีกด้วย

6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

- (1) ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- (2) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน
- (3) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- (4) ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (5) ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- (6) ด้านการส่งเสริมการศึกษา
- (7) ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

- (1) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
- (2) การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- (3) การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- (4) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 6 ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการคลัง ส่วนโยธา ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนส่งเสริมการเกษตร และกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 33 อัตรา แต่เนื่องจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประกอบกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(กถ.) ได้กำหนดกรอบโครงสร้างส่วนราชการและโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง 70 สายงาน ตามภารกิจที่กฎหมายกำหนดและแผนการกระจายอำนาจที่กำหนดภารกิจถ่ายโอนไว้ 245 ภารกิจทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง จำเป็นจะต้องกำหนดงานตามภารกิจและกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติมเพื่อแก้ไขปัญหาของประชาชนและให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้บรรลุเป้าหมายคือประโยชน์สุขของประชาชนตำบลกลาง

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง

องค์กรปกครองส่วนตำบลกลาง กำหนดโครงสร้างใหม่โดยยุบเลิก **ส่วนส่งเสริมการเกษตร** เนื่องจากค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสูงขึ้นและปริมาณงานในส่วนที่ลดลง จึงตัดโอนอัตรากำลังมาไว้ที่สำนักปลัด และได้ยุบเลิกตำแหน่งใน ส่วนการคลัง ส่วนโยธา ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงานและลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร แต่ได้กำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและคุณภาพหรือความยุ่งยากของงานที่เพิ่มขึ้น สำนักปลัดเพิ่มบุคลากรในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ส่วนการคลังเพิ่มบุคลากรในงาน ดังนี้

โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>1. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>1.1 งานบริหารทั่วไป</p> <p>1.2 งานนโยบายและแผน</p> <p>1.3 งานกฎหมายและคดี</p> <p>1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>1.5 งานสังคมสงเคราะห์</p>	<p>1. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>1.1 งานบริหารทั่วไป</p> <p>1.1.1 งานสารบรรณ</p> <p>1.1.2 งานข้อมูลและสถิติ</p> <p>1.1.3 งานกิจการสภา อบต.</p> <p>1.1.4 งานเลือกตั้ง ฯ</p> <p>1.1.5 งานประชาสัมพันธ์</p> <p>1.2 งานนโยบายและแผน</p> <p>1.2.1 งานนโยบายและแผนพัฒนา</p> <p>1.2.2 งานวิชาการ</p> <p>1.2.3 งานสารสนเทศและคอมพิวเตอร์</p> <p>1.2.4 งานงบประมาณ</p> <p>1.3 งานกฎหมายและคดี</p> <p>1.3.1 งานกฎหมายและนิติกรรม</p> <p>1.3.2 งานดำเนินคดีและศาล</p> <p>1.3.3 งานข้อบังคับตำบล</p> <p>1.3.4 งานวินัยและการลงโทษ</p> <p>1.3.5 งานเปรียบเทียบปรับ</p> <p>1.3.6 งานร้องทุกข์และอุทธรณ์</p>	

โครงสร้างส่วนราชการตามแผน อัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	<p>1.4 งานบริหารงานบุคคล</p> <p>1.4.1 งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>1.4.2 งานสวัสดิการข้าราชการและพนักงานจ้าง</p> <p>1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>1.5.1 งานรักษาความสงบเรียบร้อย</p> <p>1.5.2 งานป้องกันและกักขัง</p> <p>1.5.3 งานช่วยเหลือและฟื้นฟู</p> <p>1.6 งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</p> <p>1.6.1 งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ</p> <p>1.6.2 งานสงเคราะห์ผู้พิการ/ผู้มีรายได้น้อย</p> <p>1.6.3 งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัย</p> <p>1.7 งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>1.7.1 งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>1.7.2 งานควบคุมโรคของพืชและสัตว์</p> <p>1.7.3 งานส่งเสริมอาชีพ</p>	
<p>2. ส่วนการคลัง</p> <p>2.1 งานการเงิน</p> <p>2.2 งานบัญชี</p> <p>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p>	<p>2. ส่วนการคลัง</p> <p>2.1 งานการเงิน</p> <p>2.1.1 งานบริหารงานการเงิน</p> <p>2.1.2 งานทะเบียนรับ – จ่ายเงิน</p> <p>2.1.3 งานเบิกจ่ายเงิน</p> <p>2.1.4 งานเก็บรักษาเงิน</p> <p>2.2 งานบัญชี</p> <p>2.2.1 งานการบัญชี</p> <p>2.2.2 งานทะเบียนควบคุมการรับ – จ่ายเงิน</p> <p>2.2.3 งานการเงินและงบทดลอง</p> <p>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>2.3.1 งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม</p> <p>2.3.2 งานพัฒนารายได้</p> <p>2.3.3 งานจัดเก็บภาษี</p> <p>2.3.4 งานทะเบียนและเร่งรัดรายได้</p>	

โครงสร้างส่วนราชการตามแผน อัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ 2.4.1 งานพัสดุ 2.4.2 งานแผนที่ภาษี 2.4.3 งานทะเบียนทรัพย์สิน 2.4.4 งานเบิกจ่ายพัสดุและยานพาหนะ	
3. ส่วนโยธา 3.1 งานก่อสร้าง 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร 3.3 งานประสานสาธารณูปโภค 3.4 งานผังเมือง	3. ส่วนโยธา 3.1 งานก่อสร้าง 3.1.1 งานก่อสร้างและบูรณะถนน 3.1.2 งานระบบข้อมูลและแผนที่ 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร 3.2.1 งานออกแบบ 3.2.2 งานประเมินราคา 3.2.3 งานควบคุมการก่อสร้าง 3.2.4 งานวิศวกรรม 3.3 งานประสานสาธารณูปโภค 3.3.1 งานขนส่งและจราจร 3.3.2 งานระบบชลประทาน 3.3.3 งานไฟฟ้าสาธารณะ 3.4 งานผังเมือง 3.4.1 งานสำรวจและแผนที่ 3.4.2 งานผังเมือง 3.4.3 งานควบคุมการขุดดินและถมที่	
4. ส่วนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม 5.1 งานบริหารงานการศึกษา 5.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม 5.3 งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4. ส่วนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม 5.1 งานบริหารงานการศึกษา 5.1.2 งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น 5.1.3 งานวิชาการ 5.1.4 งานนิเทศการศึกษา 5.1.6 งานกีฬาและนันทนาการ 5.1.9 งานส่งเสริมกิจการศาสนา 5.1.10 งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน	

โครงสร้างส่วนราชการตามแผน อัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>5. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>5.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>5.2 งานส่งเสริมสุขภาพและ สาธารณสุข</p> <p>5.3 งานรักษาความสะอาด</p> <p>5.4 งานควบคุมและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม</p> <p>5.5 งานควบคุมโรคติดต่อ</p> <p>5.6 งานบริการสาธารณสุข</p>	<p>5. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>5.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>5.1.1 งานส่งเสริมและเผยแพร่</p> <p>5.1.2 งานควบคุมมลพิษ</p> <p>5.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <p>5.2.1 งานอนามัยชุมชน</p> <p>5.2.2 งานสาธารณสุขมูลฐาน</p> <p>5.2.2 งานสาธารณสุขมูลฐาน</p> <p>5.2.2 งานสาธารณสุขมูลฐาน</p> <p>5.2.3 งานสุขศึกษา</p> <p>5.3 งานรักษาความสะอาด</p> <p>5.3.1 งานรักษาความสะอาด</p> <p>5.3.2 งานกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล</p> <p>5.3.3 งานบำบัดน้ำเสีย</p> <p>5.4 งานควบคุมและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม</p> <p>5.5 งานควบคุมโรคติดต่อ</p> <p>4.5.1 งานป้องกัน / ควบคุมโรคติดต่อ</p> <p>4.5.2 งานเฝ้าระวังโรค</p> <p>5.6 งานบริการสาธารณสุข</p>	
<p>6. ส่วนส่งเสริมการเกษตร</p> <p>6.1 งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>6.2 งานส่งเสริมปศุสัตว์</p> <p>6.3 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนา ชุมชน</p>	<p>ยุบเลิกส่วนส่งเสริมการเกษตร</p>	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี 2555 -2557

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2555	2556	2557	2555	2556	2557	
นักบริหารงาน อบต. 7	1	1	1	1				
สำนักงานปลัด อบต.								
นักบริหารงานทั่วไป 7	1	1	1	1				
บุคลากร 3-5/6ว	1	1	1	1				
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5 /6ว	1	1	1	1				
นิติกร 3-5/6ว	1	1	1	1				ว่าง
นักพัฒนาชุมชน 3-5/6ว	2	2	2	2				
นักวิชาการเกษตร 3-5/6ว	0	1	1	1	+1			ตัดโอนมาจาก ส่วนเกษตร
เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	2	2	2	2				
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4	0	1	1	1	+1			ตัดโอนมาจาก ส่วนเกษตร
เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย 1-3/4	0	1	1	1	+1			กำหนดเพิ่ม
รวม	9	12	12	12	+3	-	-	
ส่วนการคลัง								
นักบริหารงานการคลัง 7	1	1	1	1				
นักวิชาการการเงินหรือบัญชี 3-5/6ว	1	1	1	1				
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ 3-5/6ว	0	1	1	1	+1			กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 6ว	1	1	1	1				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5	1	-	-	-	-1			ยุบเลิก ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5	2	1	1	1	-1			ยุบเลิก 1 อัตรา
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 1-3/4	2	1	1	1	-1			ยุบเลิก 1 อัตรา
รวม	8	6	6	6	-2	-	-	

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี 2555 -2557 (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2555	2556	2557	2555	2556	2557	
ส่วนโยธา								
นักบริหารงานช่าง 7	1	1	1	1				
เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 6	1	1	1	1				
นายช่างโยธา 2-4/5/6	1	1	1	1				
นายช่างผังเมือง 2-4/5	1	-	-	-	-1			ยุบเลิก ตำแหน่ง
ช่างโยธา 1-3/4/5	1	1	1	1				ว่าง
ช่างไฟฟ้า 1-3/4	1	-	-	-	-1			ยุบเลิก ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	1	1	1	1				
รวม	7	5	5	5	-2			
ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
นักบริหารงานการศึกษา 6	1	1	1	1				ว่าง
นักวิชาการศึกษา 3-5	1	1	1	1				ว่าง
รวม	2	2	2	2	-	-	-	
ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
นักบริหารงานสาธารณสุข 6	1	1	1	1				ว่าง
นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ 3-5/6ว	1	1	1	1				ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	1	-	-	-	-1			ยุบเลิก ตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4	1	-	-	-	-1			ยุบเลิก ตำแหน่ง
รวม	4	2	2	2	-2	-	-	
ส่วนส่งเสริมการเกษตร								
	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก ส่วนงาน
รวม	-	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	30	27	27	27				

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

1) สำนักงานปลัด มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน 7 ตำแหน่ง 9 อัตราดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
					2555	2556	2557
1	นักบริหารงาน อบต. 7	1	23,550	282,600	8,390	8,760	8,940
2	นักบริหารงานทั่วไป 7	1	23,550	282,600	8,390	8,760	8,940
3	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและ แผน 3-5/6ว	1	12,840	154,080	5,700	5,400	5,400
4	นิติกร 3-5/6ว (ว่าง)	1	18,010	216,120	7,860	7,860	7,860
5	บุคลากร 3-5/6ว	1	10,440	125,280	4,620	4,500	4,560
6	นักพัฒนาชุมชน 3-5/6ว	2	11,310	135,720	5,520	5,580	5,640
			10,700	128,400	4,500	4,500	4,640
7	เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	2	10,700	128,400	4,500	4,500	4,640
			10,190	122,280	4,560	4,500	4,500

1.1) ปี 2555 มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (1)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (1)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (1) + (2)/2 X 12
1	นักวิชาการเกษตร 3-5/6ว	1	7,140	28,880	216,120
2	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย 1-3/4	1	4,870	19,100	143,820
3	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4	1	4,870	19,100	143,820

หมายเหตุ 1 และ 3 ตัดโอนตำแหน่งมาจากส่วนส่งเสริมการเกษตร

1.2) ปี 2556 และปี 2557 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

2) ส่วนการคลัง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน 5 ตำแหน่ง 7 อัตราดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
					2555	2556	2557
1	นักบริหารงานการคลัง 7	1	21,240	254,880	8,400	8,160	8,400
ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
					2555	2556	2557
2	นักวิชาการการเงินและบัญชี 3-5/6ว	1	15,050	180,000	5,400	5,640	5,700
3	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 3-5/6ว	1	15,050	180,600	11,040	11,040	11,040
4	เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5 (ว่าง 1 อัตราร)	1	12,240	146,880	4,620	4,500	4,560
5	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5 (ว่าง 1 อัตราร)	1	9,960	119,520	4,260	4,640	4,500

2.1) ปี 2555 มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น 1 ตำแหน่ง 1 อัตราร ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (1)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (1)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (1) + (2)/2 × 12
1	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	1	7,140	28,880	216,120

2.2) ปี 2556 และปี 2557 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

2.3) ปี 2555 มีความต้องการยุบเลิกตำแหน่ง 3 ตำแหน่ง 3 อัตราร ดังนี้

- (1) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5 จำนวน 1 อัตราร
- (2) เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5 จำนวน 1 อัตราร
- (3) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5 จำนวน 1 อัตราร

3) ส่วนโยธา มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน 7 ตำแหน่ง 7 อัตราดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
					2555	2556	2557
1	นักบริหารงานช่าง 7	1	23,550	282,600	8,390	8,760	8,940
2	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 6	1	17,690	212,280	5,700	5,400	5,400
3	นายช่างผังเมือง 2-4/5 (ว่าง)	1	14,575	174,900	6,420	6,420	6,420
4	นายช่างโยธา 2-4/5	1	9,960	119,520	4,260	4,260	4,620
ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
5	ช่างโยธา 1-3/4 (ว่าง)	1	11,985	143,820	5,100	5,100	5,100
6	ช่างไฟฟ้า 1-3/4 (ว่าง)	1	11,985	143,820	5,100	5,100	5,100
7	เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	1	10,700	128,400	4,500	4,500	4,640

3.1 ปี 2555 มีความต้องการยุบเลิกตำแหน่ง 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา ดังนี้

(1) นายช่างผังเมือง 2-4/5 จำนวน 1 อัตรา

(2) ช่างไฟฟ้า 1-3/4 จำนวน 1 อัตรา

4) ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน 7 ตำแหน่ง 9 อัตราดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
					2555	2556	2557
1	นักบริหารงานการศึกษา (ว่าง)	1	21,020	252,240	8,940	8,940	8,940
2	นักวิชาการศึกษา 3-5/6ว (ว่าง)	1	18,010	216,120	7,860	7,860	7,860

หมายเหตุ ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

5) ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน 4 ตำแหน่ง 4 อัตราดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
					2555	2556	2557
1	นักบริหารงานสาธารณสุข 6 (ว่าง)	1	21,020	252,240	8,940	8,940	8,940
2	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ 3-5/6ว (ว่าง)	1	18,010	216,120	7,860	7,860	7,860

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
					2555	2556	2557
3	เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5 (ว่าง)	1	14,575	174,900	6,420	6,420	6,420
4	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4(ว่าง)	1	11,985	143,820	5,100	5,100	5,100

5.1 ปี 2555 มีความต้องการยุบเลิกตำแหน่ง 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา ดังนี้

(3) เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5 จำนวน 1 อัตรา

(4) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4 จำนวน 1 อัตรา

5.2 ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

6) ส่วนส่งเสริมการเกษตร ยุบเลิกส่วน โอนย้ายอัตรากำลัง 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา ไปสังกัด สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

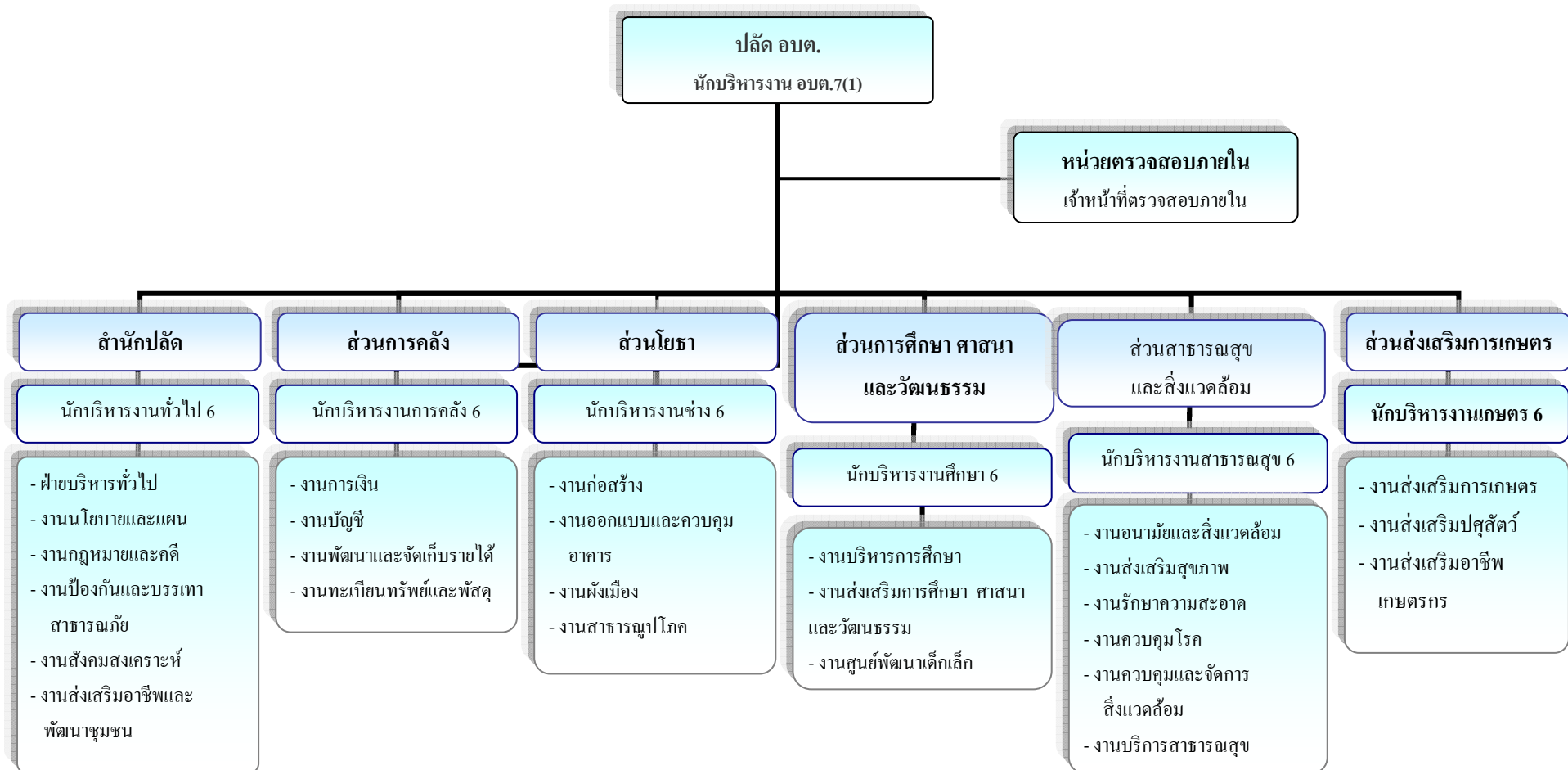
7) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีดังนี้

ที่	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557
1	23.65 ล้านบาท	26 ล้านบาท	28.5 ล้านบาท

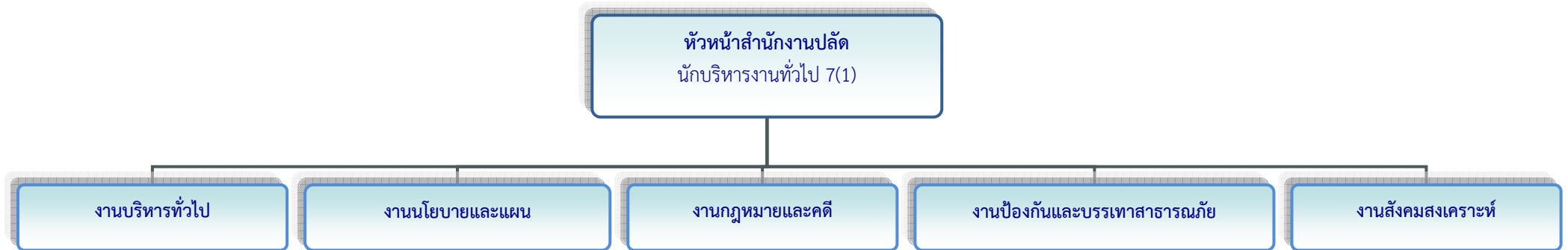
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)		
		ตำแหน่ง	ทั้งหมด	จำนวนคน	จำนวนเงิน (1)	2555	2556	2557	2555	2556	2557	2555	2556	2557
14	นักพัฒนาชุมชน	3-5/6ว	2	2	264,120				14,640	14,640	14,880	278,760	293,400	308,280
15	นักวิชาการศึกษา	3-5/6ว	1	-	0				223,320	223,320	223,320	223,320	223,320	223,320
16	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	3-5/6ว	1	-	0				223,320	223,320	223,320	223,320	223,320	223,320
17	นักวิชาการเกษตร	3-5/6ว	1	-	0				223,320	223,320	223,320	223,320	223,320	223,320
18	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	6ว	1	1	180,600				9,000	9,240	8,880	189,600	198,840	207,720
19	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2-4/5	1	-	0	-1			0	0	0	0	0	0
20	เจ้าพนักงานพัสดุ	2-4/5	2	1	146,880	-1			7,200	7,560	7,200	154,080	161,640	168,840
21	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2-4/5	2	1	119,520	-1			4,260	4,620	4,500	123,780	128,400	132,900
22	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/5	4	3	361,200	-1			19,320	19,200	19,440	380,520	399,720	419,160
23	นายช่างผังเมือง	2-4/5	1	-	0	-1			0	0	0	0	0	0
24	นายช่างโยธา	2-4/5	1	1	119,520				5,760	6,120	6,000	125,280	131,400	137,400
25	ช่างโยธา	1-3/4	1	-	0				150,900	150,900	150,900	150,900	150,900	150,900
26	ช่างไฟฟ้า	1-3/4	1	-	0	-1			0	0	0	0	0	0

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)		
		ตำแหน่ง	ทั้งหมด	จำนวนคน	จำนวนเงิน (1)	2555	2556	2557	2555	2556	2557	2555	2556	2557
27	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	1-3/4	1	-	0	+1			150,900	150,900	150,900	150,900	150,900	150,900
28	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1-3/4	2	1	95,280	-1			4,800	4,800	4,800	100,080	104,880	109,680
	รวม (4)											5,138,880	5,277,240	5,416,080
	ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น (5)											1,660,000	1,764,300	1,855,600
	ค่าจ้างพนักงานจ้าง(6)											1,789,500	1,878,900	1,971,900
	รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรทั้งสิ้น (7)											8,588,380	8,920,440	9,243,580
	คิดร้อยละ 40 งบประมาณรายจ่าย ประจำปี (8)											36.31%	34.31%	32.43%

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี



โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



- บุคลากร 3-5/6ว (1)
- จพง. รุรการ 2-4/5 (1)

- จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6ว (1)
- จพง.รุรการ 2-4/5 (1)

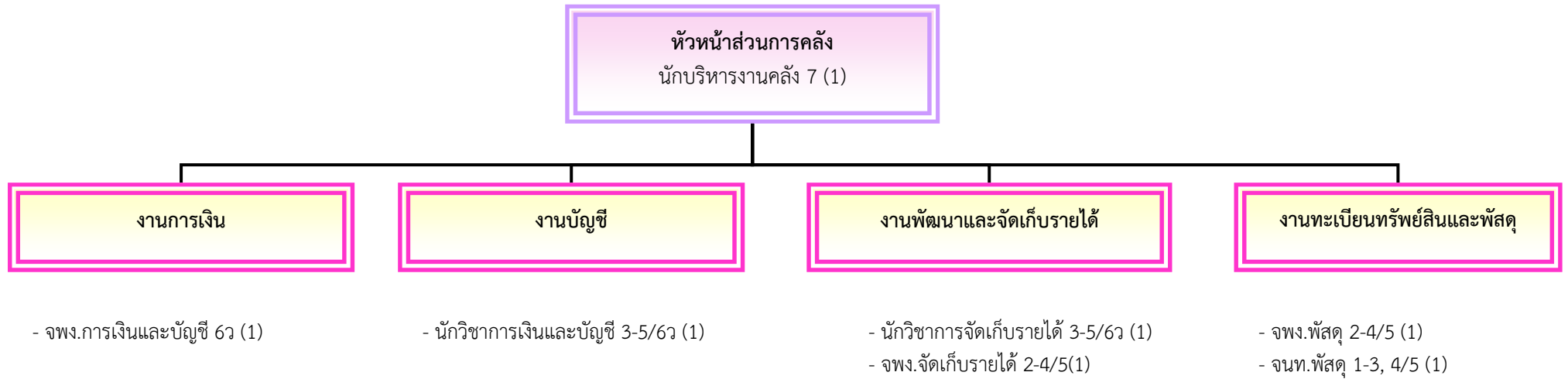
- นิติกร 3-5/6ว (1)

- จนท.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1-3/4(1)

- นักพัฒนาชุมชน 3-5/6ว (2)

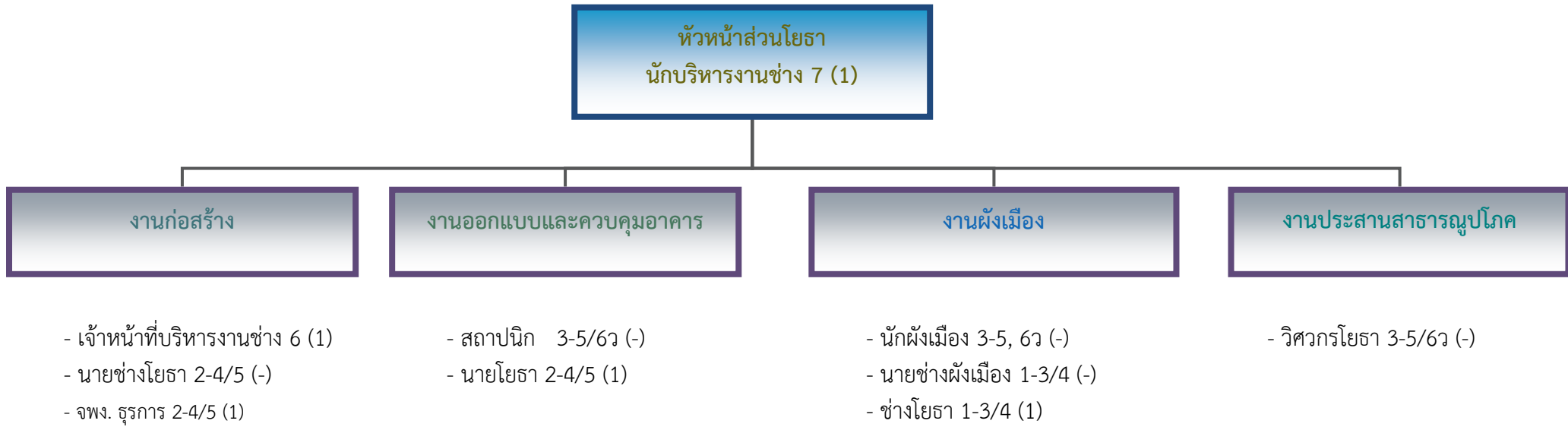
ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	1				3	2	1			1	4

โครงสร้างส่วนการคลัง



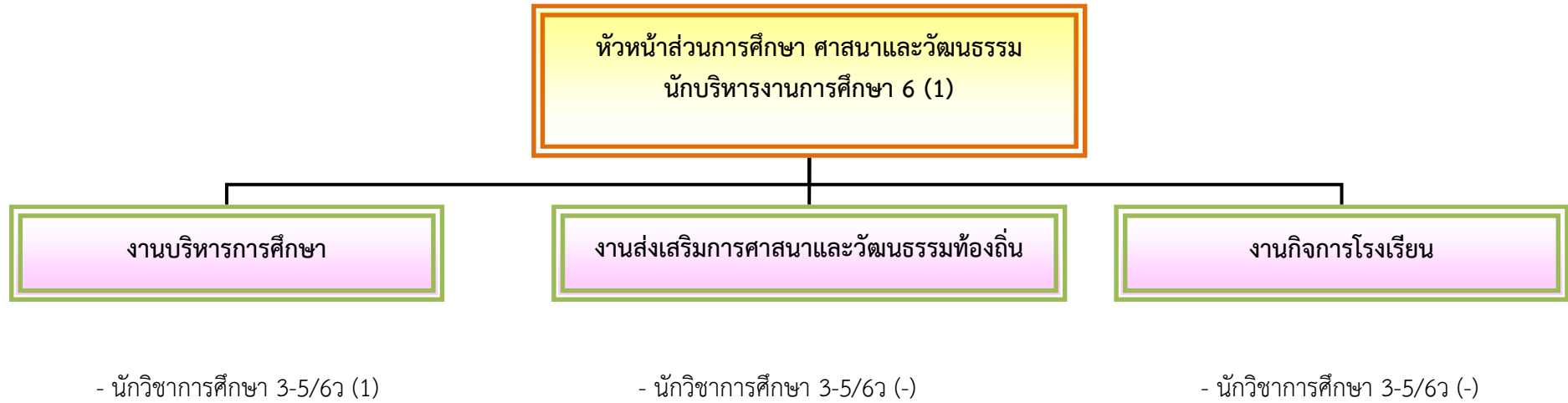
ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	1			1	2		1		1	4	-

โครงสร้างส่วนโยธา



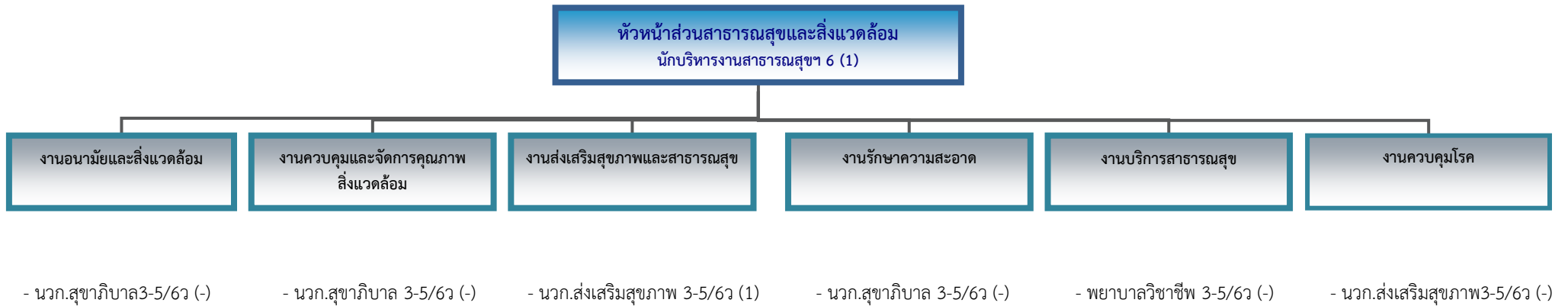
ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	1		1			2			1	1	

โครงสร้างส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน			1				1			5	2

โครงสร้างส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน			1				1			3	4

11. บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
1	นายสามิตร ศิริฤกษ์	ปริญญาโท	00-0101-001	นักบริหารงาน อบต. (ปลัดองค์การบริหารงานส่วนตำบล)	7	00-0101-001	นักบริหารงาน อบต. (ปลัดองค์การบริหารงานส่วนตำบล)	7	23,550	
สำนักงานปลัด										
2	นายมงคล หกกระโทก	ปริญญาโท	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	7	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	7	23,550	
3	นายเด็ตดวง วัฒนเนติกุล		01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	12,840	
4	ว่าง	-	01-0202-001	นิติกร	3-5/6ว	01-0202-001	นิติกร	3-5/6ว	-	
5	นางสาวศิริพร ภิริรักษ์	ปริญญาตรี	01-0208-001	บุคลากร	4	01-0208-001	บุคลากร	4	10,440	
6	นางกรรณิกา ศรีอินทร์	ปริญญาตรี	01-0704-001	นักพัฒนาชุมชน	5	01-0704-001	นักพัฒนาชุมชน	5	11,310	
7	นางสาวฐิติรัตน์ เทพสูงเนิน	ปริญญาตรี	01-0704-002	นักพัฒนาชุมชน	4	01-0704-002	นักพัฒนาชุมชน	4	10,700	
8	ว่าง	-	14-0708-001	นักวิชาการเกษตร	3-5/6ว	14-0708-001	นักวิชาการเกษตร	3-5/6ว	-	
9	นางวีรยา บุรีรัตน์	ปริญญาตรี	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	4	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	4	10,700	
10	นางสาวอนงค์ เลากลาง	ปริญญาตรี	01-0212-002	เจ้าพนักงานธุรการ	4	01-0212-002	เจ้าพนักงานธุรการ	4	10,190	
11	ว่าง	-	01-0221-001	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1-3/4	01-0221-001	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1-3/4	-	
12	นางจารุณี เครือสูงเนิน	ปวส.	14-0206-002	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	3	14-0206-001	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	3	7,940	
ส่วนการคลัง										
13	นางสาวณัฐยา ช่างกระโทก	ปริญญาตรี	04-0101-001	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าส่วนการคลัง)	7	04-0101-001	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าส่วนการคลัง)	7	21,240	
14	นางพัชรี ครากกระโทก	ปริญญาตรี	04-0306-002	นักวิชาการเงินและบัญชี	5	04-0306-002	นักวิชาการเงินและบัญชี	5	15,000	
15	ว่าง	-	04-0310-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	3-5/6ว	04-0310-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	3-5/6ว	-	
16	นางอรอนงค์ งอกงามดี	ปริญญาตรี	04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	6ว	04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	6ว	15,050	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
17	นายอำนาจ บริบูรณ์	ปริญญาตรี	04-0313-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	5	04-0313-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	5	12,240	
18	นางสาววิมลรัตน์ โกะสูงเนิน	ปริญญาตรี	04-0308-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	4	04-0308-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	4	9,960	
ส่วนโยธา										
19	ว่าง	-	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	7	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	7	-	
20	นายยุทธนา ทิพย์เกาะ	ปริญญาตรี	05-0101-001	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง	6	05-0101-001	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง	6	17,690	
21	นายศรารุช อยู่ชุมพล	ปวส.	05-0503-002	นายช่างโยธา	4	05-0503-001	นายช่างโยธา	4	9,960	
22	ว่าง	-	05-0502-001	ช่างโยธา	1-3/4	05-0502-001	ช่างโยธา	1-3/4	-	
23	นางอ้อมจิตร ทิพย์เกาะ	ปริญญาตรี	05-0212-004	เจ้าพนักงานธุรการ	4	05-0212-004	เจ้าพนักงานธุรการ	4	9,210	
ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม										
24	ว่าง	-	08-0108-001	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ)	6	08-0108-001	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ)	6	-	
25	ว่าง	-	08-0805-001	นักวิชาการศึกษา	3-5/6ว	08-0805-001	นักวิชาการศึกษา	3-5/6ว	-	
ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม										
26	ว่าง	-	06-0105-001	นักบริหารงานสาธารณสุข (หัวหน้าส่วนสาธารณสุขฯ)	6	06-0105-001	นักบริหารงานสาธารณสุข (หัวหน้าส่วนสาธารณสุขฯ)	6	-	
27	ว่าง	-	06-0409-001	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	3-5/6ว	06-0409-001	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	3-5/6ว	-	

12. แนวทางการพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง มีการพัฒนาในทุก ๆ ด้านและต่อเนื่อง การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลของ อบต.นากลาง กำหนดแนวทางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล 3 ปี ไว้ดังนี้

2.3.1 ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของพนักงาน

- (1) การให้รางวัลตอบแทนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติ และเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- (2) การใช้สื่อในการพัฒนาตนเอง โดยการแสวงหาความรู้ รู้ทันสถานการณ์ข่าวสารบ้านเมือง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อทักษะในการปฏิบัติงาน
- (3) สนับสนุนให้พนักงานศึกษาต่อเพื่อเอื้อประโยชน์ในการทำงาน

2.3.2 การพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงาน

- (1) การสอนงาน โดยผู้บังคับบัญชา พนักงานผู้มีประสบการณ์การทำงาน หรือพนักงานอาวุโสช่วยแนะนำแนวทางในการปฏิบัติงาน ระเบียบกฎหมายที่จำเป็น แก่พนักงานที่ยังไม่เคยผ่านการปฏิบัติงานมาก่อน
- (2) การจัดพี่เลี้ยงคอยดูแลการปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงาน หรือในแต่ละโครงการ ในลักษณะการให้คำปรึกษา ช่วยชี้แนะแนวทางการทำงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคการทำงาน
- (3) การมอบหมายงาน คือการให้พนักงานได้ลงมือปฏิบัติงานจริง เป็นการเพิ่มทักษะการทำงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคอันเกิดจากการทำงาน

2.3.3 การพัฒนาบุคลากรภายนอกการปฏิบัติงาน

- (1) การฝึกอบรม เป้าหมายคือพนักงานทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี จะโดยการจัดของ อบต. เอง และการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการจัดฝึกอบรมของสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) การดูงาน เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน สามารถนำเอาแบบอย่างที่เหมาะสมผลสำเร็จ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับภารกิจและสภาพปัญหาในพื้นที่

(3) การสนับสนุนการศึกษาต่อของพนักงานโดยใช้งบประมาณของ อบต. กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานไปศึกษาต่อที่เป็นธรรม

13. ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ได้ประกาศคุณภาพ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้

1. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
2. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
3. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
4. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
5. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ภาคผนวก

บัญชีรายละเอียดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง/ลูกจ้าง
ข้อมูล ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2554

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-สกุล ผู้ที่ครองอัตรา	อัตราเงินเดือน
00-0101-001	นักบริหารงาน อบต. (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	7	นายสามิตร ศิริฤกษ์	23,550
	สำนักงานปลัด อบต.			
01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป	7	นายมงคล หกกระโทก	23,550
01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	นายเต็ดดวง วัฒนเนติกุล	12,840
01-0202-001	นิติกร	3-5/6ว	ว่าง	
01-0208-001	บุคลากร	4	นางสาวศิริพร ภิริรัช	10,440
01-0704-001	นักพัฒนาชุมชน	5	นางกรรณิกา ศรีอินทร์	11,310
01-0704-002	นักพัฒนาชุมชน	5	นางสาวฐิติรัตน์ เทพสูงเนิน	10,700
01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	4	นางวีรยา บุรีรัตน์	10,700
01-0212-002	เจ้าพนักงานธุรการ	4	นางสาวอนงค์ เลากลาง	10,190
01-0221-001	จนท.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1-3/4	ว่าง	
	พนักงานจ้างทั่วไป			
	นักการภารโรง		นายสมปราชญ์ งามหมู่	5,080
	คนงานทั่วไป		นางสมจิตร อินอ่อน	5,080
	คนงานทั่วไป		นายสุรียา สาอูตม์	5,080
	ยาม		นายบุญธรรม เลื่อยสูงเนิน	5,080
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
	พนักงานขับรถ		นายสมภักดิ์ แป้วสูงเนิน	6,710
	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		ว่าง	
	ส่วนการคลัง			
04-0101-001	นักบริหารงานการคลัง	7	นางสาวณัฐยา ช่ายกระโทก	21,240
04-0306-002	นักวิชาการเงินและบัญชี	5	นางพัชรี ครากกระโทก	15,000
04-0310-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	3-5/6ว	ว่าง	
04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	6ว	นางอรอนงค์ งามงามดี	15,050
04-0313-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	5	นายอำนาจ บริบูรณ์	12,240
04-0308-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	4	นางสาววิมลรัตน์ โกะสูงเนิน	9,960
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		นางกรรณิกา เนยสูงเนิน	6,460

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-สกุล ผู้ที่ครองอัตรา	อัตราเงินเดือน
	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ		น.ส.กนกวรรณ วิวัฒน์วรรณะ	6,460
	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้		นายชนะชัย สุทธิสัญญาพันธ์	7,270
	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		ว่าง	
	ส่วนโยธา			
05-0104-001	นักบริหารงานช่าง	7	ว่าง	
05-0101-001	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง	6	นายยุทธนา ทิพย์เกาะ	17,690
05-0503-002	นายช่างโยธา	4	นายศราวุธ อยู่ชุมพล	9,960
05-0502-001	ช่างโยธา	1-3/4	ว่าง	
05-0212-004	เจ้าพนักงานธุรการ	4	นางอ้อมจิตร ทิพย์เกาะ	9,210
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
	ผู้ช่วยช่างโยธา		ว่าง	
	ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
08-0108-001	นักบริหารงานการศึกษา	6	ว่าง	
08-0805-001	นักวิชาการศึกษา	3-5/6ว	ว่าง	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		นายศุภชาติ ธาตุบุรมย์	9,470
	ผช.ครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย		นางสาวพุ่มพวง ต่วนหนู	7,270
	ผช.ครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย		นางสาวยุพา สามสูงเนิน	7,270
	ผช.ครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย		นางประวิทย์ เข็มสุวรรณ	7,270
	ผช.ครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย		นางสาวเพ็ญวิภา ชมสูงเนิน	7,270
	ผช.ครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย		นางสุมิตรา สุทธิสัญญาพันธ์	6,210
	ผช.ครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย		นางสาวชมภูณัฐ เทพสูงเนิน	6,210
	ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
	นักบริหารงานสาธารณสุข	6	ว่าง	
	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	3-5/6ว	ว่าง	
	พนักงานจ้างทั่วไป			
	คนงานประจำรถขยะ		นายอนุรักษ์ อินอ่อน	5,080
	คนงานประจำรถขยะ		นายถนัด เต็บสูงเนิน	5,080
	คนงานประจำรถขยะ		นายอำนาจ เปี้ยดกลาง	5,080
	คนงานประจำรถขยะ		นายชยากร ไวไธสง	5,080
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		นายแสวง ชมสูงเนิน	6,460
	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		ว่าง	

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-สกุล ผู้ที่ครองอัตรา	อัตราเงินเดือน
	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		นางสุปราณี เตสูงเนิน	7,270
	ส่วนส่งเสริมการเกษตร			
14-0708-001	นักวิชาการเกษตร	3-5/6ว	ว่าง	
14-0206-002	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	3	นางจารุณี เครือสูงเนิน	7,940
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		นายอนุชิต อ้นสูงเนิน	7,940

(นางสาวศิริพร ภิริรักษ์)
บุคลากร

(นายสามิตร ศรีฤกษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗



อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๔ องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง จึงออกประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายสามิตร ศรีฤกษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง
เรื่อง กำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และข้อ ๑๕ ๑๖ (๕) (ก) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศเมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๔ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลนากลางประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัด อบต. มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ประกอบด้วย

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานนโยบายและแผน
- ๑.๓ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๕ งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์
- ๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร

๒. ส่วนการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญสุก งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งบทดลองประจำปี ประจําปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ประกอบด้วย

- ๒.๑ งานเงิน
- ๒.๒ งานบัญชี
- ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. ส่วนโยธา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ การออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดลองคุณภาพวัสดุ การออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้างงาน การควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุม

การก่อสร้างและซ่อมบำรุง การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง การควบคุมดูแลรักษาตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ประกอบด้วย

- ๓.๑ งานก่อสร้าง
- ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค
- ๓.๕ งานผังเมือง

๔. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา และการพัฒนาการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบการศึกษา การขยายโอกาสทางการศึกษา การฝึกและส่งเสริม อาชีพ งานห้องสมุด งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรม เด็กและเยาวชน และการศึกษา นอกโรงเรียน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการ ภายใน ประกอบด้วย

- ๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา
- ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๔.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับการสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขภาพสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งาน การรักษาพยาบาล งานสัตวแพทย์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการ ประกอบด้วย

- ๕.๑ งานสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ๕.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- ๕.๓ งานรักษาความสะอาด
- ๕.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๕.๕ งานควบคุมโรค
- ๕.๖ งานบริการสาธารณสุข

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายสามิตร ศรีฤกษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

ที่ ๓๒๐/๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๗)

.....

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลประกอบกับประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ และประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ องค์การบริหารส่วนตำบลนากลางจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๗) ดังนี้

๑.น.ท.มงคล เบ็ญมาศ	นายก อบต.นากลาง	ประธานกรรมการ
๒.นายสามิตร ศรีฤกษ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓.นายมงคล หกกระโทก	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔.นางสาวณัฐยา ชำยกระโทก	หัวหน้าส่วนการคลัง	กรรมการ
๕.นายยุทธนา ทิพย์เกาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง	กรรมการ
๖.นายเต็ดดวง วัฒนเนติกุล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๗.นางสาวศิริพร ภิริรักษ์	บุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๗) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง เพื่อใช้กำหนดโครงสร้าง อบต. ตำแหน่งพนักงาน ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ และสนองตอบความต้องการของประชาชน โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดและเพื่อประโยชน์สูงสุดในการให้บริการประชาชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

นาวาอากาศโท

(มงคล เบ็ญมาศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง