



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง
เรื่อง การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้าง


ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๓/๗ ให้นิติกรของรัฐดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะราคากลางและการคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง จะดำเนินการจ้างจัดทำ “โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๖๑” งบประมาณ ๕๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) กำหนดราคากลาง ๕๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จึงขอประกาศการเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างโครงการดังกล่าว รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายถิณ เต็มสูงเนิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปี 2561
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

2. วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ 550,000.- บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

3. ลักษณะงานโดยสังเขป

3.1 ปรับปรุงแผนที่แม่บท

3.2 สำรวจข้อมูลภาคสนาม

3.3 บันทึกแบบ ผท.1 ผท.2 ผท.3 ผท.4 ผท.5 ผท.6 และ ผท.7

3.4 นำเข้าข้อมูลภาคสนามลงในโปรแกรมประยุกต์

3.5 ฝึกอบรม

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 9 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561
กำหนดราคากลาง 550,000 บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

1. องค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

2. เทศบาลตำบลบึงสำโรง อำเภอแก้งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

3. นายอำนาจ แสงกุดเลาะ

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ที่ 364/2561 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 ดังนี้

1. นายรัฐนันท์ พงศ์อำมาตย์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวณัฐยา ชำยกระโทก	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
3. นางปราณี สีนะรุราช	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ

ขอบเขตการดำเนินโครงการ (Terms of Reference : TOR)
งานจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายให้ความสำคัญกับการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีรายได้เพิ่มขึ้นให้เพียงพอต่อการดำเนินการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 การที่จะให้รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพึ่งตนเองได้ จำเป็นต้องมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นให้เพียงพอต่อการดำเนินการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน และพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) มาใช้ในการให้บริการประชาชนผู้เสียภาษี ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บภาษีได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และโปร่งใสเป็นธรรม เพื่อมุ่งเน้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งด้านการคลังที่พึ่งตนเองได้ ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จะช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลนากลางทราบว่า ผู้ใดเป็นเจ้าของทรัพย์สินประเภทใดบ้างในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ทรัพย์สินดังกล่าวอยู่ในข่ายต้องชำระภาษีหรือไม่ เป็นจำนวนเท่าใด ตลอดจนสามารถทราบว่าทรัพย์สินนั้นๆ มีที่ตั้งอยู่ที่ใดภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

ดังนั้น แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจึงเป็นเครื่องมือช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง สามารถเร่งรัด ตรวจสอบ และจัดเก็บภาษีได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นธรรม รวมทั้งสามารถอำนวยความสะดวก แก่ประชาชนผู้มาติดต่อชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ข้อมูลในแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินยังเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ในการวางแผน พัฒนาในด้านต่างๆ

วัตถุประสงค์

1. เป็นการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินระยะที่ 2
2. เป็นฐานข้อมูลปัจจุบันในการจัดเก็บภาษีที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. เป็นการนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) มาใช้ในการเสริมสร้างประสิทธิภาพให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง
4. เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจ การวางแผน การวิเคราะห์ปัญหาและนโยบายในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง
5. เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและการบริการสาธารณะด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....



นายรัฐนนท์ พงศ์อำมาตย์

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....



นางสาวณัฐยา ชัยกระโทก

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....



นางปราณี สีเนรุราช

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

พื้นที่โครงการ

ในการดำเนินการโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินประจำปี 2561 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง มีพื้นที่ดำเนินการทั้งหมด 9 หมู่บ้าน ประมาณ 52.93 ตารางกิโลเมตร

ขอบเขตของงาน

กำหนดขอบเขตของการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ระยะที่ 2 ไว้ดังนี้

1. งานแผนที่ภาษี

1.1 ปรับปรุงแผนที่แม่บทที่ได้จัดทำไว้ในระยะที่ 1 ให้เป็นปัจจุบัน โดยตรวจสอบจากเอกสารการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (ทต.1) หนังสือสัญญาซื้อขาย (ทต. 13) เอกสารต้นร่างแผนที่ (รว.9) จากสำนักงานที่ดินจังหวัด หรือกรณีเป็นที่ดินประเภทอื่น ให้ตรวจสอบจากหน่วยงานที่รับผิดชอบของที่ดินประเภทนั้น ๆ โดยมีสาระสำคัญในการปรับปรุง ดังนี้

- ชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ของเจ้าของที่ดิน
- ที่ตั้งแปลงที่ดิน
- เลขระวาง เลขที่ดิน หน้าสำรวจและเลขที่เอกสารสิทธิ์
- จำนวนเนื้อที่ดินแต่ละแปลง
- รูปแปลงที่ดิน

1.2 สำรวจข้อมูลภาคสนามและจัดเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินในลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

- โรงเรือน
- ป้าย
- เพื่อการเกษตร
- เพื่ออยู่อาศัย
- เพื่อการพาณิชย์
- การใช้ประโยชน์อื่น

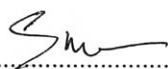
1.3 จัดทำรูปเล่มรายงานการปรับปรุงแผนที่แม่บทและการสำรวจข้อมูลภาคสนาม โดยมีสาระสำคัญตามข้อ 1.1 และข้อ 1.2 โดยถูกต้อง ครบถ้วน

2. งานทะเบียนทรัพย์สิน

2.1 บันทึกข้อมูลจากการสำรวจที่ดินแล้วนำมาลงในแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผท.1) โดยแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผท. 1) 1 ใบ ใช้บันทึกข้อมูลแปลงที่ดิน 1 แปลง

2.2 บันทึกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างลงในแบบสำรวจข้อมูล (ผท.2) พร้อมภาพถ่าย

2.3 บันทึกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลป้ายลงในแบบสำรวจข้อมูล (ผท.3) พร้อมภาพถ่าย

(ลงชื่อ).....


นายรัฐนนท์ พงศ์อำมาตย์

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....

นางสาวณัฐยา ข่ายกระโทก

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

นางปราณี สีเนรุราช

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

2.4 บันทึกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการประกอบกิจการที่เข้าข่าย ต้องขออนุญาตตามกฎหมายการสาธารณสุข พร้อมกับภาพถ่ายลงในแบบสำรวจ (แบบตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด)

2.5 บันทึกข้อมูลลงในแบบ (ผท. 4) โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

o มีข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับแปลงที่ดิน โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง ป้าย และการประกอบกิจการค้า โดยต้องลงข้อมูลต่าง ๆ ทุกช่องรายการในแบบทะเบียนทรัพย์สิน (ผท.4) ให้ครบถ้วน ถูกต้อง

2.6 จัดทำแบบแผนที่ (ผท.7) ตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดหรือรูปแบบอื่นที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

2.7 จัดทำรูปเล่มรายงานสรุปซึ่งประกอบด้วย แบบ ผท.1 ผท.2 ผท.3 ผท.4 และ ผท.7 โดยครบถ้วน ถูกต้อง (เฉพาะ ผท.7 ให้จัดทำในรูปแบบกระดาษขนาด A1 เท่านั้น)

3. โปรแกรมประยุกต์สารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน

3.1 โปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ GIS

3.1.1 ใช้โปรแกรม LTAX GIS ในการดำเนินการ ซึ่งเป็นการปรับปรุงต่อจากระยะที่ 1

3.1.2 นำเข้าข้อมูลจากข้อ 1.1 และข้อ 1.2 ลงในรูปแปลงที่ดินแต่ละประเภทให้ครบถ้วน ถูกต้อง

3.2 โปรแกรมทะเบียนทรัพย์สินที่

3.2.1 ดำเนินการต่าง ๆ โดยใช้โปรแกรม LTAX3000 Version 3.0ขึ้นไป

3.2.2 นำเข้าข้อมูลตามข้อ 2.1 – 2.6 ลงในโปรแกรม ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

3.3 เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างโปรแกรม LTAX GIS กับ LTAX 3000 ให้สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน และแสดงผลออกทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ได้

3.4 ติดตั้งโปรแกรมและสำรองข้อมูลทั้งหมดลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน ไม่น้อยกว่า 5 เครื่อง

4. การฝึกอบรม

ต้องจัดฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจนสามารถดำเนินการบันทึก และแก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลได้ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาปัญหา และดำเนินการแก้ไขให้สามารถปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลารับประกันสัญญา โดยการดำเนินการฝึกอบรมให้จัดทำก่อนส่งมอบงาน ดังนี้


o ฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน

o ระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 16 ชั่วโมง

(ลงชื่อ)..... 

นายรัฐนนท์ พงศ์อำมาตย์

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)..... 

นางสาวณัฐยา ชำยกระโทก

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..... 

นางปราณี สีนะรราช

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

o จัดทำคู่มือและอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม พร้อมจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

o ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยวิธีปฏิบัติ (ขอบเขตการประเมินให้ผู้รับจ้างเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการประเมิน)

o ให้จัดส่งแผนงานการจัดอบรมเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการฝึกอบรม

สิ่งที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน มีดังนี้

1. รูปเล่มรายงานการสำรวจข้อมูลภาคสนามตามข้อ 1.3 จำนวน 3 ชุด
2. รูปเล่มรายงานตามข้อ 2.7 จำนวน 3 ชุด
3. แบบประเมินผลการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 3 ชุด
4. แผ่นระวางที่ดินทั้งหมดทุกมาตราส่วนในเขตตำบลนากลาง ซึ่งสำเนาจากแผ่นระวางที่ดินของสำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา ขนาดเท่าต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด
5. รูปเล่มคู่มือการใช้งานโปรแกรมภาษาไทย จำนวน 3 ชุด
6. แผ่น cd ซึ่งภายในบรรจุข้อมูลสิ่งที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบตามข้อ 1 และข้อ 2

งบประมาณ

การดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ 2561 มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวนเงิน 550,000 บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และกำหนดราคากลางในการจัดทำจำนวนเงิน 550,000 บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการจ้างจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ 2561 กำหนด 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

หลักเกณฑ์การทำสัญญา

เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบล ได้พิจารณาข้อเสนอแล้วเสร็จและตกลงให้เป็นผู้รับจ้างและจะต้องทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบลนากลางภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากเกินกำหนดอาจยกเลิกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอได้

การเบิกจ่ายเงินตามสัญญา

เบิกจ่ายเงินตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบงานครบสมบูรณ์ ภายใน 120 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....

นายรัฐนนท์ พงศ์อำมาตย์

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....

นางสาวณัฐยา ช่างกระโทก

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

นางปราณี สีเนรราช

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อสงวนสิทธิ์และการดำเนินงานตามสัญญา

- องค์การบริหารส่วนตำบลนากลางขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้
- ผลงานต่างๆ ทั้งในรูปแบบเอกสารและ CD-ROM เป็นลิขสิทธิ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง
- องค์การบริหารส่วนตำบลนากลางขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

เครื่องมือและอุปกรณ์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

พื้นที่ดำเนินงาน

พื้นที่การดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

(ลงชื่อ).....



นายรัฐนนท์ พงศ์อำมาตย์
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....



นางสาวณัฐยา ช่ายกระโทก
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....



นางปราณี สีนะรุราช
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ