

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่

รับที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____

อายุ _____

ปี _____

อาชีพ _____

สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา _____

อยู่บ้านเลขที่ _____

หมู่ที่ _____

ตรอก/ซอย _____

ถนน _____

ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____

หมายเลขโทรศัพท์ _____

หมายเลขโทรสาร _____

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

โดย ขอตรวจดู

ขอคัดสำเนา

ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง

ขอข้อมูล

ในเรื่องต่อไปนี้

๑. _____

๒. _____

๓. _____

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี) _____

(ลงชื่อ) _____

ผู้ยื่นคำขอ

(_____)

เห็นควรดำเนินการตามคำขอ

กำลังดำเนินการตามคำขอที่/..... โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) _____

เจ้าหน้าที่

(_____)

ความเห็น ปลัด อบต. _____

(ลงชื่อ) _____

(_____)

คำสั่ง อนุญาต

อนุญาต

ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก _____

มีค่าธรรมเนียม จำนวน _____ บาท

ไม่มีค่าธรรมเนียม

คำขอไม่ชัดเจน

ไม่มีข้อมูล

ไม่อนุญาต เนื่องจาก _____

ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันควร

อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก _____

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้

(ลงชื่อ) _____

(นายถีน เต็บสูงเนิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

